

Controlelijst



Preventie Coronavirus (Covid-19)

Bedrijf/Afdeling

Ingevuld door

Datum

Administratief

• Informatie en vorming

1 Beschikt u over advies van de externe preventiedienst (EDPBW)? Ja
Neen

Opmerkingen / To Do:.....

2 Heeft u een opleiding gegeven aan de werknemers mbt COVID-19? Ja
Neen

Opmerkingen / To Do:.....

3 Bent u op de hoogte van de wijze van overdracht (druppeltjes via hoesten, niezen, maar ook via oppervlakten) en de preventie? daaromtrent? Ja
Neen

Opmerkingen / To Do:.....

4 Heeft u een schoonmaakprogramma (Hygiëneplan*) met prioritaire aandacht voor oppervlakten, klinken, knoppen, telefoons, printers (alles wat aangeraakt wordt)? Ja
Neen

Opmerkingen / To Do:.....

5 Heeft u voorzien om de werkplaats te ontsmetten wanneer een werknemer de werkplek wegens ziekte verlaat? Ja
Neen

Opmerkingen / To Do:.....

6 Worden collega's onthaald zoals het hoort? (geen hand geven, afstand houden) Ja
Neen

Opmerkingen / To Do:.....

*op www.veiligverder.be vind je bij de verplichtingen van de werkgever een voorbeeld van een goed hygiëneplan

• Werken met derden

1 Worden externen/derden onthaald zoals het hoort? (geen hand geven, afstand houden) Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

2 Worden externen/derden voldoende ingelicht over de maatregelen binnen uw bedrijf? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

• Controle van werknemers

1 Worden werknemers met een milde hoest naar huis verwezen? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....


2 Worden werknemers met beperkt verhoogde lichaamstemperatuur doorverwezen naar de huisarts (na telefonische aankondiging)? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

3 Worden voorgaande 2 punten geafficheerd op posters in het bedrijf? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

4 Wordt maximaal in telewerk voorzien? Ja
Neen


 Opmerkingen / To Do:.....

• Extra maatregelen

1 Hebt u alle ondernomen acties geregistreerd en zo volledig mogelijk gedocumenteerd? Dit kan helpen bij controle. Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

2 Hebt u periodieke controlemomenten ingebouwd om de controlelijst (deels) opnieuw te overlopen? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

3 Worden werknemers op vaste tijdstippen herinnerd aan de maatregelen? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

Onderzoek op de werkplaats

• Sociale Voorzieningen

1 Zijn er mogelijkheden om de handen te wassen met water en zeep? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

2 Is er papier voorzien (afdrogen handen, snuiten, poetsen oppervlakten)? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

3 Is er handontsmetting voorzien op plaatsen waar men de handen niet kan wassen met water en zeep? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

4 Hangen er instructies uit hoe je de handen correct moet wassen of ontsmetten met handontsmetting? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

5 Hangen de richtlijnen van de Vlaamse overheid uit mbt sociale distantiëring en hygiëne? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

6 Zijn er in de refter maatregelen genomen om op afstand van mekaar te eten (1,5 à 2 meter afstand houden, niet recht over mekaar eten)? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

• Op de werkplaats

1 Kan men op voldoende afstand van mekaar werken? (>1,5 m) Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

2 Zijn de lokalen voldoende verlucht? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

3 Zijn er maatregelen genomen om besmetting via materialen te voorkomen? (reinigen van arbeidsmiddelen die door meerdere werknemers worden gebruikt?) Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

• In liften

1 Worden liften uit dienst genomen of is er een affichering dat ze zo weinig mogelijk gebruikt mogen worden (reden: in een lift kan social distancing niet toegepast worden)? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

• Vergaderzalen

1 Worden niet-essentiële vergaderingen geannuleerd? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

2 Worden vergaderingen zo veel als mogelijk online gehouden? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

3 Worden essentiële vergaderingen die niet online kunnen worden gehouden beperkt in tijd? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

4 Wordt bij essentiële vergaderingen die niet online kunnen worden gehouden het aantal deelnemers zoveel mogelijk beperkt? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

5 Wordt de vergaderzaal na de vergadering gereinigd en goed verlucht? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

6 Zijn ook (minder gebruikte) vergaderzalen opgenomen in uw hygiëneplan? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

• Voertuigen


1 Wordt het gebruik van voertuigen beperkt tot één persoon per rit? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

2 Weten bestuurders dat ze, indien ze met twee in een wagen zitten, de passagier schuin achter de bestuurder moet plaatsnemen? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

3 Worden de voertuigen bij een wissel van chauffeur ontsmet? Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:.....

- Business continuity plan

- 1 Indien er door vele afwezigheden met een kleiner team dan gebruikelijk gewerkt wordt, zijn de nodige maatregelen dan genomen om de eerste hulp en de interne brandbestrijdingsdienst te blijven verzekeren?

Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

- Persoonlijke beschermingsmiddelen

- 1 Voorzie mondmaskers op plaatsen waar het niet mogelijk is om social distancing te garanderen.

Ja
Neen

 Opmerkingen / To Do:

Nuttige informatie bij gebruik van deze controlelijst

- Zoals reeds aangehaald is het nuttig en verstandig om deze controlelijst op bepaalde tijdstippen (bv. wekelijks) opnieuw te overlopen, zo ben je zeker dat je steeds up to date bent en alle maatregelen nog worden nageleefd.
- Op www.veiligverder.be vind je bij hulp voor werkgevers verschillende handige documenten en links terug die je kunnen helpen bij het invullen en bijhouden van deze controlelijst. De website www.veiligverder.be zal ook steeds worden aangepast aan de laatste maatregelen en verplichtingen.
- Blijf de maatregelen herhalen en opnieuw communiceren naar je werknemers. Onbewust kan er gewenning optreden waardoor bepaalde maatregelen worden genegeerd. Enkel door herhaling kan je ervoor zorgen dat werknemers de maatregelen strikt blijven volgen.
- Op www.veiligverder.be biedt SIOS samen met enkele partners ook beschermingsmiddelen zoals handontsmetting en mondmaskers aan.